



COME IMMATRICOLARSI AI CORSI POST-LAUREA (MASTER, CORSI DI AGGIORNAMENTO E CORSI DI PERFEZIONAMENTO)

I candidati che in base alla graduatoria risultano ammessi possono quindi procedere alla fase di immatricolazione.

Per procedere alla **pre-immatricolazione online** eseguire il **login al servizio di immatricolazione esse3**, selezionare la voce di menù **Segreteria** e quindi **Immatricolazione**, scegliendo l'opzione "Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato" e seguendo poi le istruzioni che si presenteranno durante la procedura guidata.

Al termine **il sistema rilascerà:**

- la ricevuta di avvenuta pre-immatricolazione;
- il modulo di versamento della prima rata delle tasse di iscrizione da pagarsi presso gli sportelli della UNICREDIT BANCA.

Chi avesse difficoltà ad effettuare il pagamento presso gli sportelli Unicredit, può inviare una mail all'indirizzo master@uniud.it chiedendo il rilascio di un bollettino MAV personalizzato, pagabile presso qualsiasi sportello bancario o tramite home-banking.

Al termine dell'inserimento on-line e dopo aver pagato la tassa di iscrizione è necessario stampare la ricevuta di avvenuta pre-immatricolazione e farla pervenire sportello Master **entro e non oltre i termini stabiliti dal Manifesto degli studi**, DEBITAMENTE FIRMATA, secondo una delle seguenti modalità:

- di persona allo sportello Master dell'Ufficio Programmazione Didattica dell'Università di Udine, via Petracco, n. 8, aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore con orario 9.30-11.30;
- tramite invio postale all'indirizzo: Università degli Studi di Udine, Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio 8, 33100 Udine. **In tal caso farà fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Udine.**

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti:

- la fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- Una fotografia formato tessera (se non già inserita nella procedura on-line di iscrizione);
- Le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.
- La ricevuta del versamento della I rata del contributo di iscrizione da effettuarsi esclusivamente con il modulo stampabile allegato alla domanda di immatricolazione on-line o tramite il bollettino MAV rilasciato dall'Ufficio Master;

NB: Nella stampa della domanda non tenere conto della pagina informativa finale, in quanto le informazioni contenute sono relative ai corsi di laurea e NON ai Master ad ai Corsi di Perfezionamento.

Solo con la sottoscrizione della domanda presso lo sportello dell'Ufficio Master e la consegna della documentazione lo studente risulterà iscritto.